

부산국제교류재단 직원(계약직) 채용공고

부산국제교류재단은 외국인 유학생 종합서비스 지원사업 등 업무에 관심과 열정을 갖고 재단의 외국인 유학생 사업을 직접 수행하고 함께할 준비된 인재를 아래와 같이 모집합니다.

2020. 3. 18

재단법인 부산광역시국제교류재단이사장

1. 채용분야 및 채용인원

구분	담당업무	인원	직무내용
계약직	외국인 유학생 종합서비스 지원사업	1명	- 외국인 유학생 커뮤니티 지원, 문화체험 등 사업수행 - 부산지역 유학생 지원 및 관리 등

2. 지원자격

구분	자격기준
필수사항	○ 재단인사규정 제7조(채용금지자)에 해당하지 않는 자 ○ 학사학위를 취득한 자로서 해당분야 업무에 적합하다고 인정되는 자 ○ 남자의 경우 병력필 또는 면제자로 해외여행에 결격사유가 없는 자 ○ 2020년 4월 채용일부터 근무 가능한 자 ○ 채용신체검사에 이상이 없는 자(최종합격자에 한함)
우대사항	○ 공인영어시험성적이 일정기준 이상이며, 영어로 사업수행이 어려움이 없는 자 ○ 외국인 유학생 지원 등 관련분야에 업무경험이 있는 자 ○ 컴퓨터 활용 관련 자격증 소지자 ○ 재단의 인턴, 현장실습, 기간제 직원 등으로 근무한 경험이 있는 자 ○ 제2외국어 가능자(중국어, 베트남어 등)

※ 필수사항은 모두 충족해야 하며 자격증의 경우 유효기간 이내이어야 함

3. 근무조건

- 계약기간 : 2020. 4. 8부터 2020. 12. 31 까지(약 9개월간)
 - ▷ 부산시 대학협력단 수탁사업 기간 연장 시 평가에 따라 연장계약 가능(2년 이내)
 - ※ 단, 담당사업 또는 업무의 조기종료 및 중단 시 고용계약을 종료할 수 있음.
- 근무처 : 부산국제교류재단 內
- 근무시간 : 주 5일 40시간, 1일 8시간(09:00~18:00)
- 보수월액 : 2,083,000원(세전, 5급 상당)
- 후생복지 : 4대 보험, 급량비 등 수당 별도 지급
 - ※ 기타 보수 및 복무관련 사항은 재단 규정 준용

4. 채용절차

- 채용절차 : 1차 서류전형, 2차 면접심사
- 전형방식 : 블라인드 채용방식
- 세부일정

추진 일정	내 용	세 부 계 획
'20. 3.18(수)~3.31(화), 13일간	채용공고 및 원서접수	<ul style="list-style-type: none"> · 공고일 : 13일 · 접수방법 : 이메일, 우편접수 * 이메일 접수마감시간 : 3.31(화) 18:00 * 우편접수는 3.31(화) 18:00 도착분에 한함. * 공고문안 : 별첨 <div style="border: 1px dotted black; padding: 2px;"> <p>【이메일】 osj221@bfic.kr 【우 편】 부산시 연제구 중앙대로 1000 국민연금부산회관 13층 부산국제교류재단 세계시민협력팀</p> </div>
'20. 4. 2(목)	1차 서류전형	· 필수사항 적격여부 검토
'20. 4. 3(금)	1차 서류전형 합격자 발표	· 재단 웹사이트 공지 및 개별연락
'20. 4. 6(월)	2차 면접전형	<ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 서류전형 합격자 · 시 간 : 14:00 · 장 소 : 부산국제교류재단 교류실
'20. 4. 7(화)	최종합격자 발표	· 최종합격자 공지(재단 웹사이트), 개별통보
'20. 4. 8(수) 【예정】	근로개시	· 근로계약 및 업무개시

※ 세부일정은 재단 사정에 따라 변동 될 수 있음

5. 심사방법

○ 1차 서류전형 : 채용 자격기준에 의거 결격 사유 등 심사

- ▷ 심사기준 : 필수사항 적격여부 판단
- ▷ 선발인원 : 2배수 이상

○ 2차 면접심사

- ▷ 면접방법 : 개인 및 그룹면접
- ▷ 심사기준
 - 영어활용능력(20), 의사표현의 정확성과 논리성(20), 품행 및 성실성(30), 창의력 및 발전가능성(25), 우대사항(5) 등
- ▷ 평가방법 : 심사위원 점수 합산 후 고득점자 선발
- ▷ 기타 : 적격자가 없을 시 선발하지 않음.

6. 제출서류

- 기관 소정양식 이외 제출분 및 필요명기 사항 미작성분 심사 대상에서 제외
- 접수 시 제출서류 순서에 따라 일괄 스캔하여 1개의 파일(PDF)로 만들어 제출
- 제출 파일명을 “지원자 성명” (예 : 응시원서_홍길동) 형식으로 제출

구 분	자격기준
원서접수기한 제출	① 응시원서(소정양식) 1부 (*소정양식) ② 자기소개서 및 경력사항 세부내역서 1부 (*소정양식)
2차 면접 시	③ 경력증명서 1부 (*해당자에 한함) ④ 어학능력 증명서 1부 (*해당자에 한함)
최종합격 후 제출	⑤ 남자의 경우 군복무 확인가능 서류(주민등록초본, 병역증명서 중 택일) ⑥ 기타 증빙서류 (*해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> - 최종학교 졸업증명서 - 경력증명서(국민건강보험료 납부증명서 또는 국민연금 납부증명서 포함) - 주민등록 등·초본 - 병적증명서(남자 병역필자는 주민등록 초본으로 대신함) - 범죄사실증명서 - 가족관계증명서, 기본증명서 - 채용신체검사서(공무원채용신체검사를 준용한 신체검사서) - 사진 4매(반명함판) - 기타 필요하다고 인정되는 서류

※ 유의사항: 공인언어시험 성적표 및 자격증 등에 자동 기재되는 생년월일, 성별, 사진 등의 개인정보는 모자이크 처리하여 제출할 것

6. 가점사항

구 분	대 상	가산점수
취업보호(지원) 대상자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 독립유공자 예우에 관한 법률 ○ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 ○ 5.18 민주유공자 예우에 관한 법률 ○ 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 ○ 고엽제 후유증 등 환자 지원에 관한 법률 	<p style="text-align: center;">법정비율 (10% 또는 5%)</p>

※ 취업보호(지원)대상자는 응시자 본인이 사전에 국가보훈처에서 반드시 확인하여 공고일 이후에 발급받은 증명서를 제출해야 가산 점수 인정함

7. 최종 합격자 발표 : 재단 홈페이지 공지 및 개별 통지

8. 기타 참고사항

- 제출된 서류는 본 채용 목적 이외에는 사용하지 않으며, 제출서류가 허위로 판명될 경우 임용이 취소될 수 있음.
- 제출된 서류상 기재착오 또는 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 함.
- 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 면접시험 고득점자 순으로 추가로 합격자를 결정할 수 있음.
- 적격자가 없을 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있으며, 채용인원 또한 변동 가능함.
- 서류전형, 1·2차 면접심사의 불합격자에게는 별도의 통지사항이 없음.
- 본 시험에 의하여 채용되는 근로자는 부산시 수탁사업기간 만료 후 고용관계가 소멸되며, 재계약(계약연장 포함)이나 공무원직 또는 정규직 전환 등에 어떠한 우대나 보장을 하지 않음.
- 담당업무는 자격기준에서 정한 조건과 다를 수 있음.
- 기타 문의사항은 부산국제교류재단 사무처(☎051-711-6862)로 문의바람

부산광역시 국제교류재단 인사규정 제7조(채용 금지자)

제7조(채용금지자) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 채용하지 아니한다.

1. 피성년 후견인, 피한정후견인, 파산자로서 복권되지 아니한 자
2. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행 유예기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
5. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
6. 병역 기피자