

2020년도 부산국제교류재단 부산 외국인 유학생 인턴십 참가 학생 모집 공고

부산시와 부산국제교류재단은 부산소재 대학교에 재학중인 외국인 유학생 인재양성 및 취업활동 지원을 통한 親(친)부산 글로벌 인재 육성을 위하여 아래와 같이 인턴십 프로그램을 실시하고 있습니다. 부산지역 공공기관 및 기업에서 인턴활동을 희망하는 외국인 유학생의 많은 지원 바랍니다.

2020년 6월 11일

재단법인부산광역시국제교류재단 이사장

□ 인턴십 개요

- 대 상 : 부산지역 대학(원) 정규과정에 재학 중인 외국인 유학생
 - ▷ 부산소재 대학교(학사, 석·박사 과정)에 재학 중인 자
 - ▷ 유학(D-2) 비자 소지자(어학연수생, 교환학생 불가)
 - ▷ 시간제 취업 허가서 발급 가능한 자
 - ▷ TOPIK 4급 이상 소지자(2020.1.1.기준 2년 이내 취득한 자)
- 인 원 : 21명
- 운영일정 : 7~8월(하계방학기간), 1인 20일 이내 활동
 - ▷ 1차 : 2020. 7. 6(월) ~ 7. 31(금) [20일]
 - ▷ 2차 : 2020. 8. 3(월) ~ 8. 28(금) [20일]
- 활동내용 : 외국인 유학생이 기관·기업에 파견되어 업무지원
 - ▷ 행사 지원 및 사무보조, 통번역 업무보조
 - ▷ 해외(자국) 현지조사, 문화교육 및 기관·기업이 요청하는 업무
- 활동시간 : 주 20~40시간(1일 4시간~8시간 이내), 월 20일 이내
- 활동비 : 1시간 8,590원, 주당 15시간 이상 근무 시 주휴수당 지급
 - ▷ 1인 활동비 : 최대1,580,560원(주 8시간, 월 20일 기준, 주휴수당 포함)

□ 인턴십 참가 외국인 유학생 모집개요

- 모집기간 : 2020. 6. 11(목) ~ 6. 19(금)
- 모집인원 : 21명
- 모집대상 : 부산지역 대학(원) 정규과정에 재학 중인 외국인 유학생
- 신청자격 ※ 외국인 유학생 근로학생(모집기간 : 6.5~6.18)과 중복지원 불가

신청자격 (필수)	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 부산소재 대학교(학사, 석·박사 과정)에 재학 중인 자 ▷ 유학(D-2) 비자 소지자(어학연수생, 교환학생 불가) ▷ 시간제 취업 허가서 발급 가능한 자(신청자격요건 반드시 확인) ▷ TOPIK 4급 이상 소지자(2020.1.1.기준 2년 이내 취득한 자) ※코로나19로 인한 TOPIK시험 일시중단으로 20년 1월을 기준으로 함. ▷ 부산국제교류재단 인턴십, 장학생, 근로학생으로 선발된 적이 없는 자
우대사항	▷ 유학생 네트워크, 취업특강 등 재단사업 참가자

□시간제 취업 확인서 발급 제한대상
<ul style="list-style-type: none"> - 최근 이수학기 기준 출석률 70% 이하이거나, 평균학점(이수학점 기준) C학점(2.0) 이하인 자료 학업과 취업의 병행이 곤란하다고 판단되는 경우 - 불성실 신고자 : 시간제 취업허가를 받지 않았거나 허가 조건 위반자, 신청사항(장소, 근무시간 등) 부실 입력자 등은 해당 처리기준에 따라 조치(내부기준)

○ 신청 가능한 기관·기업 리스트(기관 9개, 기업 1개)

순번	구분	기관·기업명	희망학생수	희망활동시간	업무내용
1	(비영리) 공공기관	부산복지개발원	2명 (7월: 1명, 8월: 1명)	09:00-18:00	통번역 업무보조
2		부산영어방송재단	2명 (7월: 1명, 8월: 1명)	09:00-18:00	행사지원/사무보조, 통번역 업무보조
3		부산연구원	3명 (7월: 2명, 8월: 1명)	시간 협의	통번역 업무보조, 중국/대만 관련 경제동향 조사 (인터넷자료)
4		출입국 외국인청	4명 (7월: 2명, 8월: 2명)	09:00-18:00	행사지원/사무보조, 통번역 업무보조
5		북구다문화지원센터	2명 (7월: 1명, 8월: 1명)	09:00-18:00	행사지원/사무보조 (기관 내 카페테리아 운영보조), 통번역 업무보조
6		아시아태평양도시 관광진흥기구(TPO)	2명 (7월: 1명, 8월: 1명)	09:00-18:00	행사지원/사무보조, 현지시장조사, 통번역 업무보조
7		부산디자인진흥원	2명 (7월: 1명, 8월: 1명)	09:00-18:00	행사지원/사무보조, 통번역 업무보조
8		부산환경공단	1명 (7월: 1명)	09:00-18:00	행사지원/사무보조, 통번역 업무보조
9		(재)부산문화회관	1명 (7월: 1명)	14:00-18:00	행사지원 및 외국인 관람객 응대, 통번역 업무보조
10	기업	(주)리얼시큐	2명 (7월: 1명, 8월: 1명)	09:00-18:00	사무보조
		총 계	21명		

※상세한 기관·기업 소개, 기관기업별 근무조건 및 업무내용 등은 붙임파일을 참고 바랍니다.

□ 외국인 유학생 선발(심사) 방법

- 심사기간 : 2020. 6. 23(화) ~ 6. 26(금)
- 심사방법 : 재단에서 필수 자격요건, 제출서류 충족여부 검토 후 외국인 유학생이 지원한 1지망 희망기관·기업에 지원서류 전달
⇒ 기관·기업별 자체 서류 또는 면접 심사 실시(최종합격자 선발)
※ 기관·기업이 당초 희망한 학생 수 미충족시 2지망 지원자(타 기관·기업 1지망 미합격자에 한함) 중 추가선발
- 선발방법(예시)
 - ① 서류심사 : 자기소개서 및 활동계획을 토대로 활동의지, 본인계획 등 평가
 - ② 면접심사 : 한국어능력, 품행 및 성실도, 활동목표, 개인별 특기 등 평가
- 선발 및 운영절차



○ 모집관련 세부일정

추진 일정	내용	세부계획
'20. 6. 11(목)~6.19(금), 9일간	모집공고 및 지원서 접수	<ul style="list-style-type: none"> · 공고일 : 9일 · 접수방법 : 이메일 접수 * 이메일 접수 마감시간 : 6.19(금) 18:00 * 공고문안 : 별첨 <p>【제출 이메일】 osj221@bfic.kr</p>
'20. 6. 23(화)~26(금)	서류/면접 심사	· 참가 기관·기업별로 심사 진행
'20. 6. 30(화)	최종합격자 발표	· 재단 웹사이트 공지 및 개별연락

※ 세부일정은 재단 사정에 따라 변동 될 수 있음.

<< 제출서류 >>

- 지원서는 반드시 소정의 양식에 맞게 작성하여 제출해야 함.
- 제출 파일명을 “지원자 성명” (예 : 지원서_홍길동) 형식으로 제출

구 분	자격기준
지원서 신청서 제출	① 지원서, 자기소개서 1부 (*소정양식 【서식 1】) ② 재학증명서 1부 ③ TOPIK 성적증명서 1부 ④ 외국인등록증 지참(D-2 비자타입 확인용) ⑤ 기타 어학능력 증명서 1부 (*해당자에 한함)

※제출서류 미비할 시 탈락될 수 있으므로 반드시 제출할 것

※외국인등록증 제출시 개인정보(외국인등록번호)부분은 지우고 제출할 것

□ 주의사항

- 인턴십 신청서 [붙임]의 신청가능 기관·기업 리스트를 확인 후 본인의 역량과 기관·기업에서 희망하는 조건 등을 잘 확인 후 신청바랍니다.
※기관기업 측에서 희망하는 국가는 상황에 따라 변경 가능할 수도 있는 점 참고바랍니다.
- 인턴십 참가자 선발 관련 서류 또는 면접 심사는 신청한 기관·기업별로 실시하며, 심사일정은 개별 연락하여 알려드립니다.
- 인턴십 참가학생은 반드시 전 일정에 참석해야 하며 불참 시에는 참가 자격이 취소됩니다.
- 인턴십 참가학생은 인턴 시작 전 반드시 시간제 취업허가서를 발급 받아야 합니다.
- 인턴십 활동 중 일일 활동일지 및 활동보고서를 성실히 작성하여 재단 담당자에게 기간 내에 제출해야 하며, 미제출 시 활동비 지급이 불가합니다.
- 인턴십 활동 중 파견 기관·기업 담당자의 지시에 따라 활동에 임해야 하며, 태도가 불량하다고 판단되면 활동을 중단할 수 있음을 미리 알려드립니다.

□ 기타 유의사항

- 접수된 서류는 반환하지 않으며, 제출된 서류상 기재착오 또는 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 신청자의 책임으로 간주합니다.
- 기타 문의사항은 부산국제교류재단(☎051-711-6862)로 연락바랍니다.