

『2018 외국인 커뮤니티 문화행사 지원』공고문

부산국제교류재단은 부산소재 외국인커뮤니티 활성화와 내·외국인 상호교류 및 문화소통을 위하여 『2018 외국인 커뮤니티 문화행사 지원』계획을 알려드리니 많은 관심과 지원 바랍니다.

2018. 02. 22.

(재)부산국제교류재단 이사장

1. 지원자격

- 부산을 근거지로 두고, 친목도모·정보교환·상호교류 등 외국인으로 구성된 단체나 모임 (※ 영리를 목적으로 하는 단체 제외)
 - (1) 문화/예술/체육/전시/축제/교육/회의 관련 행사
 - (2) 외국인 커뮤니티 외, 시민참여가 가능한 행사(참여인원 최소 30인이상)
 - (3) 사업취지에 부합하며 지원이 필요하다고 인정되는 기타 행사

2. 지원분야

- 재정적 지원 : 300천원 내외 (1개 단체/최대 500천원)
 - ※ 단, 시민과의 교류, 시민글로벌 의식 함양에 도움이 되는 문화행사 등 필요하다고 인정되는 경우에는 추가 지원 가능
- 행정적 지원 : 외국인 커뮤니티 정보제공/ 제반사항 지원

3. 신청방법

- 신청기간 : 수시접수 ※선착순 지원금이 마감될 수 있으니 유의 할 것
- 신청방법 : 신청서 작성후 이메일 신청 (jes9234@bfic.kr)
- 제출서류 : 신청서, 신청단체 소개서, 참가자, 주요내용 등

4. 선정기준 및 심사방법

- 심사일 : 매월 셋째주 (2~3월 행사는 수시 심사)
- 심사위원 : 부산국제교류재단 세계시민협력팀
- 심사결정사항 : 지원대상 및 금액 결정
- 주요심사내용 : 지원타당성, 문화교류효과 등을 고려, 재단 자체 심의
 - √ **세계인과 함께하는 퍼레이드 참가시 우선지원**
 - ① 행사내용 및 규모, 행사주체의 역량, 행사의 효과성 검토
 - ② 외국인 커뮤니티 활성화와 내·외국인 문화교류 행사 선정
 - ③ 국가별 1개 행사 선정을 원칙으로 하되, 문화교류 목적 아닌 순수 내부행사, 동호회 행사, 모금행사 지원 배제
 - ④ 상황에 따라 국가별 행사의 수가 1개를 초과하여 선발할 수 있고 (자매도시 기념식 등), 경우에 따라 문화행사의 개최시기와 장소를 재단과 협의하여 개최토록 조정
 - ⑤ 12월 초까지 진행 및 정산 완료 가능한 행사에 한함
 - ⑥ 부산국제교류재단 주관 사업 참여시 가산점 부여
 - ▷ 제13회 세계인과 함께하는 어울마당, Share the C 프로그램 등
- 선정단체 발표 : 개별연락

5. 지원금 지급방법 및 기타사항

- 교부대상 : 내부검토 후 선정 행사
 - 교부시기 : 행사 완료 결과보고서 검토 후 14일 이내 지급
 - 지급조건
 - ▷ 행사개최 1주일 전까지 실행계획 제출 후 재단과 지원금 확인
 - ▷ 행사완료 후 10일 이내 결과보고서 및 정산서 제출
- ※ 증빙자료: 카드영수증, 세금계산서, 현금영수증 및 계좌이체증 (간이계산서 불인정)

6. 문의처

- 부산국제교류재단(세계시민협력팀)
 - ▷ 051-668-7921, 7905

『2018 BFIC Support for Cultural Events of Foreign Communities』

BFIC supports cultural events of foreign communities to vitalize foreign communities in Busan and enhance mutual interaction and cultural exchange among all foreign and local citizens living in Busan. We will be waiting to hear from you! Thank you!

2018.02.22.

Chairman of the Busan Foundation for International Cooperation

1. Eligibility

○ Foreign Resident Organizations or Groups in Busan, whose purposes are to promote friendship, exchange information and pursue mutual interaction. (※For-profit organizations are not included)

We support:

- (1) Events related to Culture • Art • Sports • Exhibitions • Festivals • Education • Conference
- (2) Events that are opened to all Busan citizens (Number of expected participants should exceed 30)
- (3) Any other events that fulfill the purpose of this program, and are considered to be in need of support.

2. Supports Provided

○ Financial Support: 300,000 KRW / Maximum 500,000 KRW per organization.

※Additional support may be available under the circumstances. (e.g. if the cultural event promotes mutual interactions with citizens, or contributes in building global awareness and global citizenship)

○ Administrative Support: the information on Foreign Community will be provided, and various supports may also be made.

3. How to Apply

○ Application Period : Applications are accepted throughout the year. However it will be operated on first come, first served basis. **So please be aware that the support funding may close early.**

○ How to Apply: Please download attached registration form and send it via E-mail. ※E-mail address: jes9234@bfic.kr

○ Document to submit: Application form (※The registration form should include information on: Introduction of the Community, Expected Number of participants, Detailed plan of the event etc.)

4. Selection Criteria & Method

- Date of Evaluation: Third week of every month (Events in February and March will be evaluated occasionally throughout the month)
- Evaluation Panels : BFIC Global Citizen Cooperation Team
- Evaluation Decision : Decision on selected organizations, and the amount of funding will be made. The foundation will deliberate on validity of assistance and the effects of cultural exchange.
√ The organizations that participate in the parade for 'Global Gathering 2018', will be selected in priority.
- ① Contents and size of the event, the capability of the organization, and the effectiveness of the event will be evaluated.
- ② The cultural event that contributes in vitalizing the foreign communities and promoting the cultural exchange between all foreign and local citizens of Busan, will be selected.
- ③ In principle, one event will be selected for each country. Support funds will not be made to purely internal events, club events, or funding events.
- ④ More than one event may be selected for each country under special circumstances (e.g. in commemoration of sister-city). Also the time and venue of the cultural event may be modified after coordination with BFIC.
- ⑤ The events must be held and settled by early December.
- ⑥ The organizations or groups that participate in the projects that are led by BFIC, will be receive extra credit.
- ▷ The 13th Global Gathering, Share the C programs, etc.
- ▷ **Each selected communities will be contacted individually.**

5. Funding Procedure & Other Details

- Funding : Support funds will be provided to hold the selected events.
- Funding Schedule : The support funds will be provided within 14 days after the submission of the report, after completion of the event.
- Terms of funding
 - ▷ The action plan must be submitted at least 7 days before hosting the event.
 - ▷ The report and the statement of accounts must be submitted within 10 days after completion of the event.
 - ※ Proof Data: Card Receipt, Tax Invoice, Cash Receipt or Account Transfer Receipt will be all accepted. (However, simplified tax invoice will not be accepted)

6. Inquiries

- For more information, please contact Busan Foundation for International Cooperation (Global Citizen Cooperation Team)
- ▷ TEL: 051-668-7921, 7905